DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPTO. ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

# *FORMULARIOS DE POSTULACIÓN FONDEVE 2020*

***CHECK LIST DE POSTULACIÓN***

| N° | DOCUMENTOS | ✓ |
|---|---|---|
| **1** | **Formulario N°1:** Carta de presentación FONDEVE 2020 | |
| **2** | **Formulario N°2:** Antecedentes del Proyecto y pre aprobación | |
| **3** | **Formulario N°3:** Matriz de Costos | |
| **4** | **Formulario N°4:** Acta aprobación de la directiva de la junta de vecinos | |
| **5** | **Formulario N°5:** Acreditación de lugar de funcionamiento (Junta de Vecinos sin Comodato o Permiso de Uso), para proyectos de Equipamiento. | |
| **6** | **Formulario N°6**: Declaración Jurada Simple cumplimiento de normas | |
| **8** | Certificados de Personalidad Jurídica | |
| **9** | Certificado de Vigencia. | |
| **10** | Certificado de Receptor de Fondos Municipales. (el cual puede ser ingresado por la secretaria ejecutiva) | |
| **11** | Certificado de Inscripción en el Registro de Receptores de Fondos Públicos. | |
| **12** | Certificados de Deudas. (Emitido por Dirección de Administración y Finanzas). (el cual puede ser ingresado por la secretaria ejecutiva) | |
| **13** | Certificado de Permiso de Uso o Comodato (en los casos de proyectos que contemplen el ámbito de infraestructura y/o mejoramiento de sede ) | |
| **14** | Fotocopia de la Cuenta de Ahorro Bancaria | |
| **15** | Fotocopia de RUT de la Junta de Vecinos. | |
| **16** | Cotización (manual o digital) o presupuestos formales. | |
| **17** | Registro fotográfico para que los proyectos que contemplan infraestructura (estado previo del espacio que quieran mejorar). | |
| **18** | Curriculum Vitae (en caso de realización de talleres) | |

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPTO. ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

**FONDEVE 2020**

## FORMULARIO N°1

## CARTA DE PRESENTACIÓN POSTULACIÓN FONDEVE

| **1.- ANTECEDENTES DE LA JUNTA DE VECINOS POSTULANTE** | |
|---|---|
| Nombre de la Junta de Vecinos | |
| Unidad Vecinal Nº | |
| Rut de la Junta de Vecinos | |
| Número de la Personalidad Jurídica | |
| Número de cuenta Bancaria | |
| Tipo de cuenta | |
| Banco | |
| Correo Electrónico | |
| **2.- DATOS DE LA DIRECTIVA** | |
| PRESIDENTE (A) | |
| Nombre | |
| Rut | |
| Dirección | |
| Teléfono | |
| Firma | |
| SECRETARIO (A) | |
| Nombre | |
| Rut | |
| Dirección | |
| Teléfono | |
| Firma | |
| TESORERO(A) | |
| Nombre | |
| Rut | |
| Dirección | |
| Teléfono | |
| Firma | |

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPTO. ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

**FONDEVE 2020**

**FORMULARIO N°2**

**ANTECEDENTES DEL PROYECTO Y PRE APROBACIÓN**

## Nombre del Proyecto

## Localización del Proyecto

| | |
|---|---|
| Lugar donde se ejecutará el proyecto | |
| Dirección | |

## Ámbito de postulación (marque con una X los ámbitos a postular).

| **Infraestructura** | **Ámbito Social** | | |
|---|---|---|---|
| Infraestructura y/o Mejoramiento de espacios | Equipamiento Organizacional | Implementación Comunitaria | Participación Sociocultural, Recreativa y Deportiva |
| | | | |

## Objetivo General del Proyecto

1.-

## Objetivos Específicos

1.-

2.-

3.-

## El proyecto en concurso, realiza algún aporte a otras organizaciones

Si ☐ No ☐

Si la respuesta es si, individualice la organización beneficiaria, además de mencionar los productos o servicios que se entregaran como aporte (debe adjuntar como anexo carta de compromiso o el listado de beneficiarios externos)

| **Descripción detallada del proyecto** (máximo 2.000 caracteres) |
| --- |
| 1. ¿En qué consiste?<br>2. ¿Por qué se realizara?<br>3. ¿A quiénes beneficiara? |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| Actividades | CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Octubre | | | | | Noviembre | | | | | Diciembre | | | | |
| | Semanas | | | | | Semanas | | | | | Semanas | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

| FACTIBILIBILIDAD TÉCNICA<br>Solo a ser completado por proyectos de infraestructura | |
|---|---|
| **APROBADO** | **RECHAZADO** |
| FIRMA Y TIMBRE DIRECCIÓN DE SECPLA | FIRMA Y TIMBRE DIRECCIÓN DE SECPLA |

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPTO. ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

**FONDEVE 2020**

## FORMULARIO N° 3

## MATRIZ DE COSTOS

| Ámbito de Postulación | Detalle | Cantidad | Valor Unitario | Subtotal |
|---|---|---|---|---|
| Infraestructura y/o Mejoramiento de Espacios Públicos | 1. | | | |
| | 2. | | | |
| | 3. | | | |
| | 4. | | | |
| | 5. | | | |
| | 6. | | | |
| | 7. | | | |
| | **Subtotal** | | | |
| Equipamiento Organizacional | 1. | | | |
| | 2. | | | |
| | 3. | | | |
| | 4. | | | |
| | 5. | | | |
| | 6. | | | |
| | 7. | | | |
| | **Subtotal** | | | |

| Ámbito de Postulación | Detalle | Cantidad | Valor Unitario | Subtotal |
|---|---|---|---|---|
| **Implementación Comunitaria** | 1. | | | |
| | 2. | | | |
| | 3. | | | |
| | 4. | | | |
| | 5. | | | |
| | 6. | | | |
| | 7. | | | |
| | **Subtotal** | | | |
| **Participación Sociocultural, Recreativa y Deportiva** | 1. | | | |
| | 2. | | | |
| | 3. | | | |
| | 4. | | | |
| | 5. | | | |
| | 6. | | | |
| | 7. | | | |
| **SUBTOTAL** | | | | |
| **IVA** | | | | |
| **VALOR TOTAL** | | | | |

NOTA: Los valores señalados en el cuadro de costos, debe incluir todos los impuestos y cargos vigentes para su correcta evaluación.

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPTO. ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

# FONDEVE 2020

## FORMULARIO N°4
## ACTA APROBACION DE LA DIRECTIVA JUNTA DE VECINOS

| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | | |
| **UV N°** | | |
| **JUNTA DE VECINOS** | | |
| **FECHA ASAMBLEA** | | **TIMBRE ORGANIZACIÓN** |
| | | |

**Elección de entrega de fondos**

**(marque con una X):**

**Cheque** ☐ **Depósito de cheque** **SI** ☐ **NO** ☐

**Transferencia bancaria** ☐

**Nº Cuenta Bancaria:** _____
**Tipo de Cuenta:** _____
**Banco:** _____

## ACUERDOS

La Junta de Vecinos _____, acuerda

aprobar el proyecto FONDEVE 2020 denominado,_____.

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| **FIRMA PRESIDENTE (A)** | **FIRMA SECRETARIO (A)** | **FIRMAR TESORERO (A)** |

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPTO. ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

**FONDEVE 2020**

**FORMULARIO N°5**
**ACREDITACIÓN LUGAR DE FUNCIONAMIENTO**
(SÓLO PARA PROYECTOS DE EQUIPAMIENTO)

FECHA……..de…….de 2020

Yo,…….. en representación de …… en mi cargo de ……., puedo certificar que la junta de vecinos, denominada ……, UV …… del barrio……....., en la actualidad cuenta con autorización de funcionamiento vigente hace aproximadamente …….. , dicho espacio se encuentra ubicado en ……..de la comuna de Conchali, así mismo autorizamos a que la junta de vecinos, pueda guardar su equipamiento si se requiere.

Sin otro particular.

Atte.

**NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DE PRESIDENTE O REPRESENTANTE QUE FACILITA ESPACIO.**

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPTO. ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

**FONDEVE 2020**

**FORMULARIO N°6**

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

Fecha……..

Yo,……con cédula de identidad N°……y Presidente /a y representante legal de la Junta de vecinos N° …….. de nombre……..…….. ubicada en el barrio……., emito esta declaración, con referencia a la ejecución del proyecto ……., el cual se desarrollara y ejecutara en la sede ubicada en …… de la comuna de Conchali, Santiago; en concordancia a las bases y proyecto financiado con el Fondo de Desarrollo Vecinal – FONDEVE 2019.

Declaro que el proyecto a desarrollar y/o a ejecutar se materializado en concordancia y conforme a las normas de Habitabilidad, Estabilidad y Seguridad, establecidas en el Titulo IV de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones (OGUC), y que lo especialistas y/o contratistas serán responsables del cumplimiento de las normativas en relación a la prevención y seguridad del personal contratado para este proyecto.

Además se reitera que de ejecutarse obras vinculadas a instalaciones eléctricas y/o gas estas estarán desarrolladas con personal autorizado por la Superintendencia de Electricidad, Combustibles (SEC), lo cual será certificado a través de un informe técnico del instalador y de la respectiva fotocopia de la credencial que lo certifica como tal.

---

Nombre, firma y Timbre